

Manual Intranet - Coopas

Acesso: <http://intranet.coopas.tv.br/Home> ou através do Site <https://coopas.tv.br/> através do menu "INTRANET"

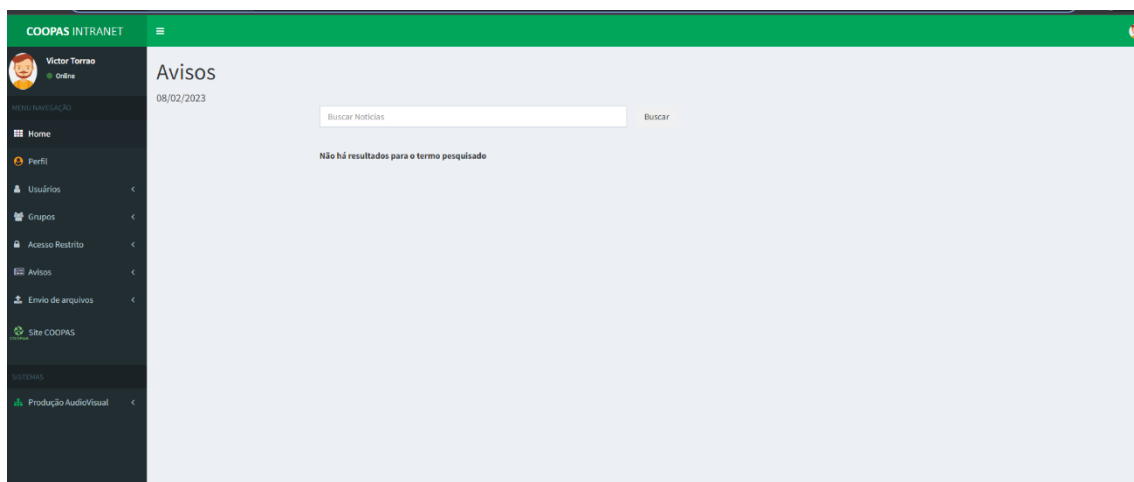
Usuário: Por padrão será o "primeiro nome" "." "último nome" sem acentuação e sem ç exemplo "victor.torrao".

Senha Inicial: A senha inicial será o login, no exemplo "victor.torrao"

A senha é de responsabilidade do usuário e no primeiro login será solicitada a alteração da senha inicial.

Telas

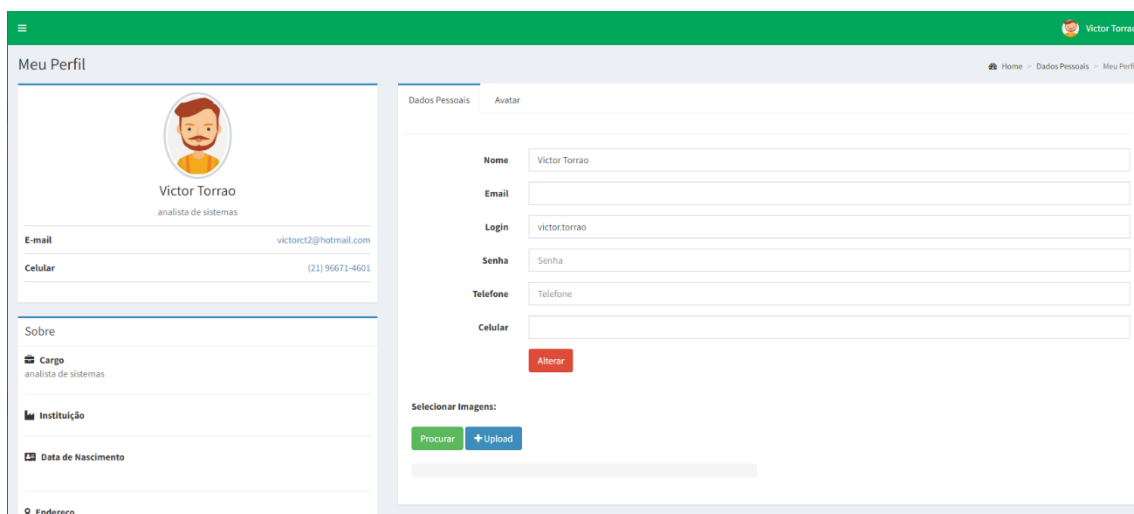
Home:



A home exibirá informações relevantes a todos, é a página que será aberta após o login, nela é possível fazer a inserção das notícias, matérias, links, andamento de projetos, etc.

A tela "Avisos" poderá ser alimentada pelo **Administrativo** e pelo **núcleo de projetos**.

Perfil



A aba perfil permite que os usuários alterem alguns dados básicos pessoais, sem que seja necessário solicitar o administrativo. Todo usuário está habilitado a alterar os seus dados.

Usuários

A aba usuários permite a criação e edição de usuários. O Campo “Grupos” irá definir o nível de acesso dos usuários.

Usuários->Cadastro

Sistema de Usuários Cadastro Home - Sistema de Usuários - Cadastro

Informações

Nome Completo:
Informe o nome

Login:
Informe o login

Senha:
Informe a senha

Grupos:
Selecione os grupos

Programas:
Selecione os programas

E-mail:
Informe o email

Profissão:
Informe a profissão

Cargo:
Informe o cargo

Data de Nascimento:

Telefone:

celular:

Freelancer
SIM

Mobilização
SIM

Autorizar os Dados para Mobilização
SIM

API
SIM

Situação
ATIVO

[Cadastrar](#)

Usuários->Lista (irá listar e permitir a edição dos usuários)

Informações

Mostrando de 1 até 10 de 61 registros

ID	Nome Completo	Login	Grupos	E-mail	Informação	Ação
pesquisar id	pesquisar nome ...	pesquisar login ...	Selecione ...	pesquisar email ...	Selecione ...	
11004	ADRIANA		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir
11005	ALEX		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir
11006	ALEXANDRE		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir
11059	ANA		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir
11007	ANA		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir
11008	ANTONIO		cooperado		ATIVO	Alterar Excluir

Sistema de Usuários Alterar Home Sistema de Usuários Alterar

Informações - x

Nome Completo: <input type="text" value="Victor Torrao"/>	Data de Nascimento: <input type="text"/>
Login: <input type="text" value="victor.torrao"/>	Telefone: <input type="text"/>
Senha: <input type="password" value="Informe a senha"/>	celular: <input type="text"/>
Grupos: <input type="button" value="Administrativo"/> <input type="button" value="cooperado"/> <input type="button" value="Criador"/>	
Programas: <input type="text" value="Selecione os programas"/>	
E-mail: <input type="text" value="victor2@hotmail.com"/>	
Profissão: <input type="text" value="analista de sistemas"/>	
Cargo: <input type="text" value="analista de sistemas"/>	Situação <input type="text" value="ATIVO"/>

A edição e visualização dos usuários poderá ser feita apenas pelo **administrativo**.

Grupos

A aba “Grupos” permite criar e editar Grupos que serão associados aos usuários e irá definir a permissão de acesso dos usuários. Um usuário pode ter 1 ou mais grupos associados a seu login.

Grupos->Cadastro

Sistema de Grupos Cadastro Home Sistema de Grupos Cadastro

Informações - x

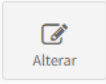


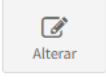
Nome do Grupo: <input type="text" value="Informe o nome"/>	Nível: <input type="text" value="Informe o nível"/>
Descrição do Grupo: <input type="text" value="Informe a descrição"/>	Status <input type="text" value="ATIVO"/>

Grupos->Lista

Sistema de Grupos Lista

Informações

10 resultados por página

ID	Nome do Grupo	descrição do Grupo	Informação	Ação
1	Criador	Responsável pela Manutenção do Sistema		
49	cooperado	cooperado		
50	Administrativo	Administrativo		
52	Projetos			
ID	Nome do Grupo	descrição do Grupo	Informação	Ação

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Os grupos poderão ser manipulados apenas pelo administrativo.

Acesso Restrito

Aba para cadastrar e visualizar os arquivos e criar tipo de arquivos. **Apenas o Administrativo tem permissão para cadastrar os arquivos e os tipos de Arquivos.** A opção de **Listar os Arquivos, habilitará, para cada usuário, apenas os seus arquivos.** O administrativo consegue visualizar todos os arquivos de todos os usuários.

Acesso Restrito->Cadastro

Upload de arquivo Cadastro Home > Inserir Arquivo > Cadastro

Informações

Descrição: Tipo de Arquivo:

Colaborador:

Upload de Arquivo

Selecionar Arquivos:

Arraste e solte os arquivos aqui...

Descrição: Irá informar o nome do arquivo.

Colaborador: Possibilita selecionar para qual usuário o arquivo precisa ser enviado, se estiver selecionado a opção **“Arquivo Global”** todos os usuários irão receber o arquivo.

Tipo de Arquivo: Irá informar o tipo de arquivo como por exemplo Boletins informativos, Recibo de Cooperação, Relatórios, etc.

Ao ser feito o cadastro do arquivo, é enviado um e-mail para o usuário ter ciência de que o arquivo foi inserido na intranet.

O Menu de cadastro poderá ser utilizado apenas pelo administrativo.

Acesso Restrito->Lista

Visão do administrativo (consegue ter acesso aos arquivos de todos os usuários).


Mostrando de 1 até 10 de 58 registros (Filtrados de 61 registros)

ID	Nome Completo	Login	E-mail	Ação
<input type="text" value="pesquisar id"/>	<input type="text" value="pesquisar nome ..."/>	<input type="text" value="pesquisar login ..."/>	<input type="text" value="pesquisar email ..."/>	
11004	ADRIANA			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11005	ALEX			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11006	ALEXANDRE			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11059	ANA			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11007	ANA			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11008	ANTONIO			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>
11009	ANTONIO			<input type="button" value="Listar Arquivos"/>

Visualização de usuário **não** administrativo.

Informações

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 61 registros)

ID	Nome Completo	Login	E-mail	Ação
11036	KENIA			

10 resultados por página

Anterior

Listagem dos arquivos do usuário.

Selecione o tipo de arquivo

Tipo de arquivo

Boletins Informativo

Informativo

Boletins Informativo

Tipo de Arquivo : **Boletins Informativo**
 Nome do Arquivo : **teste**

[Download](#)

Cadastro : **08/02/2023**
 Cadastro : **11036**

Acesso Restrito-> Cadastro Tipo de Arquivo

Sistema de Tipo de Arquivos Cadastro

Informações

Tipo de Arquivo:

Informe o nome

Status

ATIVO

[Cadastrar](#) [Alterar](#)

Apenas o administrativo consegue criar o tipo de arquivo, que será vinculado ao arquivo no momento do cadastro.

O Botão “alterar” irá listar os já existentes, possibilitando fazer a alteração/exclusão/inativação do tipo de arquivo.

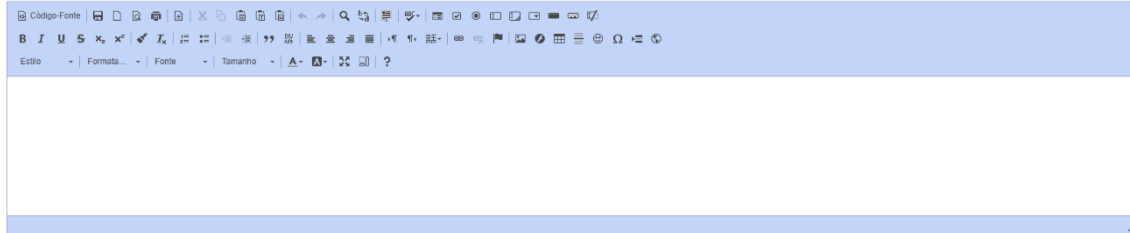
Avisos

Menu para cadastrar os avisos gerais que ficarão na tela inicial. Terão acesso a criação de avisos o administrativo e o núcleo de projetos.

Avisos->Cadastro

Descrição : Informe a Descrição	Data: [Calendar Icon]
Sinopse Informe a Descrição	Situação ATIVO
Cadastrar	

Aviso



Upload de Imagem

Selecionar Imagens:

Procurar **Upload**

Avisos->Lista

Habilita edição/Ativação/Inativação do aviso em caso de inativação o aviso não aparecerá mais na página inicial.

Envio de Arquivos

O Envio de Arquivos é o fluxo contrário do Acesso Restrito. Nesse menu, o Cooperado que envia documentos para o Administrativo. Todo usuário tem acesso ao envio, apenas o administrativo tem acesso aos documentos enviados.

Ao ser feito o cadastro do arquivo, é enviado um e-mail para o administrativo ficar ciente.

Envio de Arquivos->Cadastro

Upload de arquivo Cadastro

Home Inserir Arquivo Cadastro

Informações

Descrição :
DRSC

Cooperado :
KENIA

Upload de Arquivo

Selecionar Arquivos:

Arraste e solte os arquivos aqui...

Cadastrar **Procurar**

Envio de Arquivo-> Lista

Sistema de Usuários [Alterar](#) Home > Sistema de Usuários > Alterar


Informações - x

Nome Completo:
KENIA

Login:
[ícone]

Informações - x

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Tipo de Arquivo	Nome do Arquivo	Arquivo	Data de Criação	Ação
Tipo de Arquivo	Nome do Arquivo...	Arquivo ...	Data de criação ...	
KENIA	teste	teste.pdf	2023-02-08 12:01:49	

10 resultados por página

Anterior **1** Próximo

Administrativo visualizando arquivo enviado por cooperado.